

Кировское областное государственное автономное учреждение социального
обслуживания
«Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

11.09.2025 г.

№ 74

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции в согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу приказ КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» от 09.01.2023 №22 «О создании комиссии по противодействию коррупции»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

 . Е.М. Захарова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 М.Ю. Баимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Юрисконсульт

Заведующий отделением

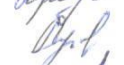
Заведующий отделением

Заведующий отделением

Бухгалтер

Председатель совета пенсионеров

России в Уржумском районе

 Е.М. Захарова
 М.Ю. Баимова
 Л.Н. Козельская
 Г.А. Красноперова
 А.А. Сухих
 О.В. Кожевникова
 Л.М. Перевозчикова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом КОГАУСО
«Уржумский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 11.09.2025 № 74

СОСТАВ

комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального
обслуживания населения» по противодействию коррупции

Захарова Михайловна	Елена	–	заместитель «Уржумский социального председатель комиссии	директора комплексный обслуживания населения»,	КОГАУСО центр населения»,
Сухих Александровна	Алевтина	–	заведующий пребывания комплексный обслуживания трудового председателя комиссии	отделением КОГАУСО центр населения» коллектива),	дневного «Уржумский социального (представитель заместитель
Баимова Юрьевна	Мария	–	юрисконсульт комплексный обслуживания комиссии	КОГАУСО центр населения»,	«Уржумский социального секретарь
Кожевникова Владимировна	Ольга	–	бухгалтер комплексный обслуживания	КОГАУСО центр населения»,	«Уржумский социального член комиссии
Козельская Николаевна	Лариса	–	заведующий Поповка комплексный обслуживания	стационарным КОГАУСО центр населения»,	отделением д. «Уржумский социального член комиссии
Красноперова Андреевна	Галина	–	заведующий обслуживания «Уржумский социального	отделением на дому комплексный обслуживания	социального КОГАУСО центр населения», член комиссии
Перевозчикова Михайловна	Лидия	–	Председатель районной организации «Дети войны»		

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом КОГАУСО
«Уржумский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 11.09.2025 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального
обслуживания населения» по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения и представителей общественности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии

коррупции в Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии:

2.1. Выявление возможных причин и условий, порождающих коррупцию в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения социального обслуживания населения с учетом их специфики деятельности.

2.3. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников Учреждений навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов правовых актов Учреждения по противодействию коррупции.

3.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контроль за их реализацией.

3.3. Содействие в работе по проведению анализа нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

3.4. Рассмотрение предложений по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3.5. Заслушивание на своих заседаниях заведующих структурных подразделений Учреждения.

3.6. Рассмотрение результатов исполнения мероприятий ведомственного плана по противодействию коррупции.

4. Работа комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

определяет приоритетные направления деятельности комиссии;
вносит на утверждение комиссии план работы;

проводит заседания комиссии;
координирует деятельность членов комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организует текущую деятельность комиссии;
информирует членов комиссии о времени, месте и повестке очередного заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы;

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

организует делопроизводство.

4.5. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных определяется председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на комиссии, копии протоколов при необходимости направляются для ознакомления сотрудникам Учреждения.
